

Mercato Elettronico della P.A.
Trattativa con un unico Operatore Economico

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1542787
Descrizione	Acquisizione del servizio di RSPP per la Procura Generale di Salerno
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZF72EC702A
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO
Codice Fiscale Ente	80027340654
Nome Ufficio	PROCURA GENERALE DI SALERNO
Indirizzo Ufficio	Corso Garibaldi, 185 84122 SALERNO (SA)
Telefono / FAX Ufficio	0895645200 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	HRR306
Punto Ordinante	LEONIDA PRIMICERIO / PRMLND53M02F912N
Soggetto stipulante	LEONIDA PRIMICERIO / PRMLND53M02F912N
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	SERGIO DELLA MONICA
Codice Identificativo Operatore Economico	03714330655
Codice Fiscale Operatore Economico	03714330655
Sede Legale	VIA GUGLIELMO OBERDAN 84125 SALERNO (SA)
Telefono	089220978
Posta Elettronica Certificata	S.DELLAMONICA@OUTLOOK.IT
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	1362
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	1/14/98 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	SA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.SALERNO@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	N.A. / SERVIZI
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT36A0311115201000000075991
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	SERGIO DELLA MONICA C.F. DLLSRG65C19H703C
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	

DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	936646
Offerta sottoscritta da	SERGIO DELLA MONICA
email di contatto	S.DELLAMONICA@OUTLOOK.IT
Offerta presentata il	23/12/2020 17:44
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/01/2021 18:00
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Unità di misura dell'Offerta Economica	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 9.000,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	8.910,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	<i>(non specificato)</i>
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	<i>(non specificati)</i>

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	Viale Unità d'Italia - Cittadella Giudiziaria - Salerno
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Viale Unità d'Italia - Cittadella Giudiziaria - Salerno
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

5a, 29 DIC 2020

IL PROCURATORE GENERALE
Leonida Primizario

F. TO c/ff -



**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
Presso la Corte di Appello di Salerno**

**TRATTATIVA DIRETTA
(MePA)**

**Acquisizione servizio di RSPP rivolto ai dipendenti della Procura Generale presso la
Corte d'Appello di Salerno**

CIG: ZF72EC702A

**Art. 1
Generalità.**

La Procura Generale presso la Corte di Appello di Salerno avvia una procedura per l'acquisizione del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro rivolto ai propri dipendenti, tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. MePA) per i contratti sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

**Art. 2
Condizioni particolari di fornitura del servizio.**

Le condizioni particolari di fornitura di cui al presente invito prevalgono sulle disposizioni generali di contratto contenute nei capitolati Consip-MePA dell'iniziativa afferente alla categoria merceologica del servizio oggetto di acquisizione. Per quanto non espressamente previsto si rimanda alla legislazione vigente in materia.

**Art. 3
Oggetto della trattativa e descrizione del servizio.**

Con determina prot. 11322.ID del 23/09/2020 la Direzione Generale delle Risorse Umane presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria e dei Servizi del Ministero della Giustizia, ha delegato questa Procura Generale a procedere all'acquisizione del servizio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro rivolto ai dipendenti della Procura Generale presso la Corte di Appello di Salerno, in ottemperanza alle disposizioni impartite nel D.lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà svolgere i servizi di cui al d.lgs. 81/2008 e quelli, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, di seguito elencati sinteticamente:

- Redazione e aggiornamento del Documento di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- Assunzione responsabilità e gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione e ricognizioni periodiche, secondo quanto previsto dagli artt. 31-35 del D.Lgs. 81 /2008 e s.m.i.;
- Redazione ed aggiornamento dei piani di misure di prevenzione, emergenza, antincendio ed evacuazione e assistenza alla prova di evacuazione;
- Determinazione dei costi della sicurezza, ai fini dell'avvio delle procedure di gara eventualmente bandite dall'Istituto, e predisposizione dei relativi DUVRI.

La tipologia delle attività richieste sono specificate, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, nel **capitolato tecnico** allegato alla presente trattativa. Non sono ammissibili offerte che soddisfino, solo in parte, le specifiche attività formulate da questa stazione appaltante.

L'invitato alla trattativa, dopo l'aggiudicazione definitiva **ed entro 20 (venti) giorni dall'inizio del servizio**, dovrà redigere un **piano dettagliato delle attività** necessarie per ottenere il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Il piano andrà inviato all'Amministrazione a mezzo PEC.

Art. 4 Durata del servizio

Il contratto avrà la durata di 36 mesi dal 24.02.2021 al 24.02.2024.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, D.lgs. 50/2016.

È vietato il rinnovo tacito del Contratto.

Art. 5 Valore complessivo affidamento

Il valore complessivo dell'affidamento per l'intera dura del servizio (36 mesi) non potrà in alcun modo superare l'importo di € 9.000,00 i.v.a. esclusa. Tutte le spese di viaggio del personale e quant'altro necessario per l'erogazione dei servizi sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 6

Modalità di partecipazione alla trattativa e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte.

La presentazione di un'offerta comporta l'accettazione integrale delle condizioni previste nel presente invito.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, da intendersi come perentorio e inderogabile, è fissato al 24/12/2020 ore 18:00. Non saranno valutate offerte incomplete ovvero condizionate ovvero mancanti dei documenti obbligatori richiesti ovvero non firmate digitalmente dal legale rappresentante. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta ristrettamente ad una parte del servizio richiesto, pena esclusione. **Richieste di informazioni e chiarimenti potranno**

essere inoltrate, attraverso il MePA, entro il giorno 21 dicembre 2020 ore 12:00. Le richieste pervenute successivamente non saranno considerate.

Art. 7

Aggiudicazione e valutazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare in presenza di mutate esigenze ovvero in caso in cui venga meno l'interesse da parte della stazione appaltante stessa. In ogni caso, nessun danno può essere vantato nei confronti della scrivente stazione appaltante in caso di non aggiudicazione ovvero in caso di annullamento della trattativa.

Qualora l'offerta economica risulti anormalmente bassa rispetto alla prestazione richiesta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche del caso e di chiedere le necessarie giustificazioni, valutate le quali potrà decidere di rigettare l'offerta escludendo la ditta dalla presente trattativa.

L'imposta di bollo sul contratto, nella misura di legge, graverà totalmente sull'aggiudicatario il quale, sin da ora si impegna, in tal senso.

Art. 8 Stipulazione del contratto

Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema del MePA.

Art. 9 Liquidazione della prestazione

La fattura di tutte le prestazioni rese dovrà essere emessa per esercizio finanziario entro il mese successivo all'esercizio finanziario di riferimento.

La fattura relativa alla fornitura in oggetto, da intestarsi a "Procura Generale" – Codice IPA HRR306, codice fiscale 80027340654, andrà trasmessa in formato elettronico, attraverso il SDI, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle PP.AA. Le fatture non in regola con le norme fiscali vigenti o emesse in contrasto con le previsioni del presente atto, non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno rifiutate.

Sulla fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG della presente procedura ed il periodo al quale si riferisce la prestazione. Non sono ammesse fatture recanti importi cumulativi che si riferiscano a più esercizi finanziari diversi, in tal caso sarà necessario emettere separate fatture. Nel caso di prestazioni rese a cavallo di più esercizi finanziari dovrà essere comunque emessa separata fatturazione imputandole all'anno in cui sono state rese le prestazioni.

Art. 10 Tempi e modalità di pagamento

Il pagamento sarà disposto entro sessanta giorni dall'accettazione della fattura, previa acquisizione del c/c dedicato e delle ulteriori informazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché previa verifica dello stato di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Per data di accettazione della fattura si intende la data del protocollo applicato alla fattura elettronica. I termini per il pagamento si intendono sospesi, a seguito di comunicazione PEC motivata da parte della stazione appaltante, in

caso di emissione anticipata della fattura rispetto al perfezionamento ed all'accettazione della fornitura medesima.

Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine sopra indicato per i pagamenti. Per motivi di natura amministrativo – contabili relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre dell'anno di esercizio al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel secondo trimestre e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

L'Amministrazione può trattenere sul prezzo da corrispondere all'aggiudicatario le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

L'aggiudicatario, sotto la propria responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di pagamento che, a pena di risoluzione del contratto, dovranno consistere sempre in un conto corrente bancario o postale e comunicando preventivamente le generalità ed il codice fiscale delle persone abilitate ad accedere allo stesso. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario sarà soggetto alla sanzione di cui all'art. 6 comma 4 della lg. 136/2010 e s.m.i. e non potrà sollevare alcuna eccezione esonerando sin da ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti già emessi ed addebitati sul conto precedentemente comunicato.

Art. 11

Personale: sicurezza dei lavoratori, requisiti ed obblighi

L'aggiudicatario dovrà erogare le prestazioni operando con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto a realizzare tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'aggiudicatario, fermo restando quanto previsto dal capitolato tecnico nella parte relativa alla sostituzione dell'RSPP, dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento.

L'aggiudicatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale da esso dipendente agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di insoddisfazione o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'aggiudicatario deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

Art. 12 Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'aggiudicatario a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'aggiudicatario dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo Art. 16.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate all'Art. 8 del presente contratto.

Art. 13 Garanzia

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Al momento dell'affidamento del servizio dovrà essere depositata polizza fideiussoria a 180 giorni pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ovvero in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Un eventuale esonero non è assolutamente ammesso, salvo che lo stesso non sia subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari almeno ad uno sconto del 1%.

Art. 14

Clausola risolutiva espressa.

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP per i medesimi servizi durante la trattativa ed in ogni caso prima dell'aggiudicazione definitiva, non si proseguirà nella stipula del contratto e si aderirà, come previsto in via obbligatoria dal d.lg. 95/2012, alla convenzione CONSIP medesima.

Art. 15

Recesso dal contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte del Fornitore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

L'aggiudicatario non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Art. 16 Penalità

In caso di inadempimento contrattuale dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna del DVR e del DUVRI successivo alla data prevista per la consegna, come riportato nel punto 3.1, lett. d) e m) del capitolato allegato al presente invito.

Art. 17

Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona della dott. Carmine Scarpelli. Numero di telefono 089/5645545.

Art. 18 Foro competente

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente invito ovvero delle condizioni generali di contratto CONSIP ovvero del capitolato tecnico allegato alla trattativa, nonché del successivo contratto di fornitura, non risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria. In ogni caso è escluso il ricorso all'arbitrato previsto dagli articoli 806 e ss. del c.p.c.. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente territorialmente il Foro di Salerno.

Art. 19 Trattamento dei dati

La stazione appaltante informa che tutti i dati forniti dai partecipanti saranno trattati, in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/2003 e del cd. GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente trattativa ed all'eventuale esecuzione del contratto di fornitura del servizio in oggetto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ex art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Art. 20 Disposizioni finali

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente. Dovranno essere allegati a pena di esclusione:


- 1) il D.G.U.E. firmato digitalmente
- 2) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e del conto dedicato, firmato digitalmente.
- 3) Autocertificazione del possesso dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento delle prestazioni di R.S.P.P.

L'offerta economica dovrà essere formulata secondo quanto previsto dal portale MePA CONSIP. Non sono ammesse offerte in rialzo. La documentazione inerente al presente appalto è disponibile unicamente in formato elettronico.

L'offerente/aggiudicatario si impegna a compilare la documentazione obbligatoria inserita nella presente trattativa e ad allegarla all'offerta e/o all'aggiudicazione.

Salerno, 14/12/2020

Il Procuratore Generale
Leonida Primicerio
f.to digitalmente





**PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
Presso la Corte di Appello di Salerno**

**CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. PER LA PROCURA GENERALE DELLA
REPUBBLICA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI SALERNO PER IL PERIODO
FEBBRAIO 2021 – FEBBRAIO 2024**

CIG: ZF72EC702A

1. PREMESSA

1.1 La Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno, alla luce di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ha necessità di individuare un operatore economico in grado di fornire i servizi di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro e che fornisca le seguenti prestazioni:

a) Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno (RSPP) per gli uffici della Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno, inclusi i servizi di consulenza ed assistenza – anche documentale – ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro e tutela della salute e per lo svolgimento di tutti gli adempimenti ed obblighi che la normativa in materia di sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro pone a carico del datore di lavoro e di tutti quelli che dovessero rendersi necessari alla luce di specificità del luogo di lavoro e dei lavoratori, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

1.2 Gli artt. 31 e 34 del d.lgs. 81/2008 individuano nelle figure interne all’amministrazione, prioritariamente al datore di lavoro, l’affidamento dei servizi di protezione e prevenzione sui luoghi di lavoro, concedendo la possibilità, difettando competenze interne, di individuare soggetti esterni per l’affidamento dei servizi in parola;

Ciò premesso e considerato

2. OGGETTO

2.1. Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l’affidamento delle prestazioni sopra richiamate per il periodo che va dal 24 febbraio 2021 al 24 febbraio 2024 (anni tre);

3. PRESTAZIONI DA FORNIRE

3.1. Per ciò che attiene la figura del “Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”, le prestazioni richieste sono in particolare quelle richiamate dagli artt. 31 a 35 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e, **a titolo esemplificativo e non esaustivo**, quelle di seguito riportate:

a) Assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con attribuzione di tutti i compiti e responsabilità previste dall’art. 33 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- b) Accertamenti preventivi ed indagini conoscitive volti ad individuare le attività lavorative e le modalità di lavoro, lo stato impiantistico strutturale e la qualità dell'ambiente di lavoro;
- c) Individuazione e valutazione dei fattori di rischio con conseguente elaborazione delle misure preventive e di protezione necessarie e di quelle elencate all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., individuazione dei sistemi di controllo di tali misure nonché il successivo controllo delle misure adottate e realizzate;
- d) Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro. L'aggiornamento del DVR dovrà avvenire ogniqualvolta si rendesse necessario ed in ogni caso entro 20 giorni dal verificarsi dell'evento che giustifica il suo aggiornamento. In caso di diversa collocazione degli attuali uffici giudiziari o parte di essi in siti diversi da quelli ove sono attualmente allocati, si dovrà procedere allo studio ed alla stesura di un nuovo DVR solo se trattasi di locali per i quali non sia mai stato redatto un DVR;
- e) Valutazione, redazione ed effettuazione delle procedure di sicurezza necessarie per lo svolgimento delle attività lavorative dell'amministrazione;
- f) Sopralluoghi ove necessari, e comunque a cadenza di almeno una volta al mese, dei luoghi di lavoro per verificare lo stato di attuazione delle misure, il comportamento e la formazione dei lavoratori, compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori;
- g) Contatti ed interscambio con medico competente, rappresentate dei lavoratori, dirigente e preposti. Non meno di una riunione annuale (non compreso nei sopralluoghi) con il Datore di lavoro (o suo delegato) ed il Medico competente per definire gli obiettivi del servizio di RSPP e di sorveglianza sanitaria e la verifica del raggiungimento di quelli già fissati. La riunione sarà fissata e notificata con congruo anticipo;
- h) Trasmissione a ciascun lavoratore - compresi quelli a tempo determinato, i borsisti, i tirocinanti ed i collaboratori - con mezzi idonei (compresa la posta elettronica) delle informazioni di cui agli artt. 36 e 37 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- i) Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- j) Verifica dell'idoneità tecnica degli strumenti di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi nel loro uso e per migliorare le condizioni di lavoro;
- k) Redazione e/o aggiornamento del piano delle misure di prevenzione e documento di valutazione del rischio incendio, del piano d'emergenza e di primo soccorso;
- l) Redazione e/o aggiornamento ai sensi del D.M. 10.03.1998, unitamente a planimetrie dei luoghi, del piano e delle procedure di evacuazione dei lavoratori;
- m) Indicazione delle misure da adottare per eliminare o, ove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale. Conseguente redazione del DUVRI entro sette giorni dalla richiesta da parte del Datore di lavoro;
- n) Revisione della segnaletica antincendio e di sicurezza sui luoghi di lavoro a cadenza annuale;
- o) Revisione dei presidi di sicurezza e di pronto soccorso con evidenziazione delle misure per limitarne carenze e malfunzionamenti;
- p) Consulenza tecnica per l'acquisto di nuove macchine o modifiche degli ambienti di lavoro, di dispositivi di protezione individuale e collettiva e modalità di loro utilizzo ogni qualvolta ne viene fatta esplicita richiesta da parte del datore di lavoro;

- q) Aggiornamento su novità legislative in materia di sicurezza sul lavoro;
- r) Segnalazione di ogni intervento che si rendesse necessario per la salubrità e la sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori anche alla luce di nuove legislative;
- s) L'RSPP deve svolgere personalmente tutte le attività oggetto del presente appalto, non è ammesso, alcun cambiamento o sostituzione dell'RSPP previsto dopo l'aggiudicazione dell'appalto. L'RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al d.lgs. 81/2008;
- t) Le attività dell'RSPP potranno essere svolte da un sostituto esclusivamente nelle ipotesi di impedimento dell'RSPP derivanti da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscono temporaneamente lo svolgimento delle proprie funzioni. Tale sostituto deve essere prontamente comunicato al Datore di lavoro con assunzione completamente a carico dell'aggiudicatario di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività;
- u) Per quanto qui non espressamente richiamato si rinvia alla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro. Resta fermo sin da ora che l'RSPP si obbliga a realizzare tutte le attività, di sua iniziativa o a richiesta del Datore di lavoro, necessarie a garantire la tutela dei lavoratori e per conformare l'attività lavorativa alle prescrizioni di legge attuali e/o che dovessero intervenire.
- v) L'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione definitiva ed entro 20 (venti) giorni dall'inizio del servizio, dovrà redigere un piano dettagliato delle attività necessarie per ottenere il pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. Il piano andrà inviato all'Amministrazione a mezzo PEC.

4. ORGANIZZAZIONE

4.1. Ai fini del servizio di RSPP, in via preliminare, si riporta il contesto organizzativo:

	Unità organizzativa	Indirizzo sede	superficie lorda complessiva in mq	Destinazione d'uso	N. lavoratori
1	Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno	V.le Unità d'Italia – Torre F - 11 e 12 piano	1.262	Uffici ed archivi	30

Salerno, 14/12/2020

Il Procuratore Generale
Leonida Primicerio
f.to digitalmente

Prot. n. 555/2020
del 14 DIC 2020



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
presso la Corte di Appello di SALERNO
Ufficio Ragioneria

Determina RSPP

C.I.G.: ZF72EC702A

Periodo: 24/02/2021 – 24/02/2024

Il Procuratore Generale,

- **rilevata** la necessità di provvedere all'acquisto dei servizi base di "R.S.P.P." per la Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Salerno per il **periodo di 3 anni dal 24/02/2021 al 24/02/2024**;
 - **letto** il comma 2 dell'art n.32 decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
 - **vista** la richiesta di quest'Ufficio, prot. n.5365.U del 16/09/2020 per l'acquisizione del servizio sopra indicato;
 - **letta** la determina del Ministero – Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi – prot. n° **11322.U del 23/09/2020** che autorizza la spesa sul capitolo 1451.37 - Esercizio finanziario 2020";
 - **accertato** che Consip con nota informativa del 14 aprile 2020 ha comunicato che, con la sentenza n. 01110/2020 pubblicata il 12/02/2020, è stata annullata dal Consiglio di Stato l'aggiudicazione definitiva del lotto 7 (Campania e Molise) della presente Convenzione-Campania e Molise nei confronti della RTI COM Metodi e che pertanto, in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di acquisizione di beni e servizi, occorre procedere all'acquisto tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - **considerato** che con provvedimento prot. n. 521/I del 26/11/2020 è stata revocata la RDO n. 2689013 dell'11/11/2020 in quanto nessuna delle ditte invitate ha richiesto il sopralluogo obbligatorio entro il termine perentorio stabilito;
 - **vista** la manifestazione di interesse, pervenuta mezzo posta elettronica certificata il giorno 4 dicembre 2020, dell'arch. Sergio Della Monica per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P.;
 - **considerato** che l'arch. Sergio Della Monica attualmente svolge il medesimo incarico presso il Tribunale e la Procura della Repubblica di Vallo della Lucania;
 - **ritenuto** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una "TRATTATIVA DIRETTA" tramite MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, mediante l'individuazione dell'arch. Sergio Della Monica, con sede in Salerno alla Via G. Oberdan 2, alla luce delle seguenti motivazioni: a) valore dell'appalto pari ad € 9.000,00 per tre anni; b) requisiti di affidabilità ed esperienza dimostrati dall'affidatario nello svolgimento dell'incarico presso altri Uffici Giudiziari; d) ottimizzazione dei tempi di acquisizione rispetto all'indizione di una RDO, peraltro già esperita e revocata per mancanza di interesse manifestato dalle ditte invitate nella RDO n. 2689013;
 - **ritenuto** di porre a base d'asta l'importo di **€ 9.000,00** (escluso IVA);
- dispone**
- di indire una procedura telematica sul MEPA per l'affidamento del servizio di R.S.P.P. mediante trattativa diretta con l'arch. Sergio Della Monica;
 - di porre a base d'asta l'importo pari a € 9.000,00 (Novemila/00) esclusa IVA;
 - di nominare responsabile unico del procedimento il dott. Carmine Scarpelli (art.31 D.Lgs. 50/2016).
La spesa per l'acquisto del suindicato materiale graverà sui fondi assegnati sul capitolo di spesa 1451.37.

Salerno addì 14/12/2020

Il Procuratore Generale
Leonida Primicerio